

## Umowa nr ....

### O świadczenie usług w Klubie Dziecięcym Przedszkola Niepublicznego MałoLatak

Zawarta w dniu ..... w Stróżewku pomiędzy:  
Przedszkolem Niepublicznym **MałoLatak**, reprezentowanym przez : Właściciela Przedszkola  
Pawła Goszczyckiego - zwanym dalej Przedszkolem.

a

Panią/Panem .....  
rodzicami/opiekunami prawnymi, zamieszkałymi w .....  
legitymującymi się dowodem osobistym (seria, numer) .....  
zwanymi dalej Rodzicem/ Opiekunem Prawnym.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych z elementami edukacyjnymi oraz żywienia dziecka:

.....

Imię i nazwisko dziecka

.....

PESEL

data i miejsce urodzenia

2. Zasady organizacji pracy Klubu Dziecięcego MałoLatak (dalej Klub) oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola i Regulamin Klubu (do wglądu w sekretariacie przedszkola).

#### § 2

1. Usługi świadczone przez Przedszkole Niepubliczne MałoLatak, w ramach którego prowadzony jest Klub, są odpłatne.
2. Opłata stała za Klub, zwana dalej „czesnym” wynosi 600zł miesięcznie (słownie: sześćset złotych).
3. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy.
4. Opłata stała może ulec zmianie z każdym nowym rokiem szkolnym.
5. Jeśli do Klubu lub Przedszkola uczęszcza rodzeństwo, chesne ulega zmniejszeniu zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie Klubu.
6. Wyżej wymienione opłaty nie obejmują : wyprawki dla dziecka\*.
7. Wpisowe oraz chesne nie podlegają odpisom oraz zwrotowi w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę.
8. Wpisowe jest płacone (jednorazowo) w wysokości 300 zł najpóźniej w dniu podpisania umowy.

9. Czesne może ulec zmniejszeniu w roku szkolnym ze względu na udzielone rabaty promocyjne przez Właściciela Przedszkola, które każdorazowo będzie określać zarządzenie Właściciela Przedszkola .

### § 3

1. Czesne jest płacone miesięcznie do 5-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto :  
**70 1240 3174 1111 0010 9619 8565 PEKAO SA**  
lub **gotówką** w sekretariacie Przedszkola.
2. Za dzień zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Usługodawcy.

### § 4

1. Klub zapewnia dzieciom cztery posiłki:  
śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek,  
przygotowane i podawane na terenie przedszkola. Koszt wyżywienia jest wliczony w czesne.
2. W przypadku nieobecności dziecka przez cały miesiąc opłata wynosi połowę czesnego, a w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) 50zł. Rodzice są zobowiązani osobiście lub telefonicznie powiadomić przedszkole o przewidywanym czasie nieobecności.
3. Rodzice są zobowiązani uprzedzić personel Klubu o planowanym terminie powrotu dziecka do Klubu z jednodniowym wyprzedzeniem.

### § 5

1. Rodzice lub upoważnione przez nich osoby będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 16:00
2. Klub świadczy usługi, o których mowa w §1 niniejszej umowy przez cały rok w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

### § 6

Rodzic/ Opiekun Prawny zobowiązuje się:

1. Terminowo uiszczać opłaty.
2. Współpracować z Klubem w procesie edukacji i wychowania dziecka .

### § 7

Rodzic / Opiekun Prawny oświadcza, że :

1. Wyraża zgodę na udział dziecka w wyjściach poza teren Klubu.
2. Wyraża zgodę na udzielenie dziecku pomocy lekarskiej w razie potrzeby, np. wezwanie Pogotowia Ratunkowego.
3. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i swojego dziecka niezbędnych do realizacji zadań przedszkola, która jest szczegółowo określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## § 8

Klub może odstąpić od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- a) Rodzic / Opiekun Prawny nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za usługi świadczone przez Usługodawcę.
- b) Zachowanie dziecka będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
- c) Nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicem / Opiekunem Prawnym a personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

## § 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 września 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

## § 10

1. Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna Prawnego.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12

W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z umową odpowiednim do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Klubu.

## § 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic / Prawny Opiekun

Właściciel Przedszkola  
lub osoba upoważniona

\*Wyprawka: wyżywienie (jeśli dziecko nie będzie korzystało z posiłków z naszej kuchni) przynoszone dla dzieci w pojemnikach hermetycznie zamykanych i podpisywanych); worek płócienny na ubranka; chusteczki nawilżające; pampersy (jeśli dziecko używa); krem na odparzenia; komplet ubrań na zmianę; pantofelki lub butki na zmianę (miękkie obuwie); butelka lub kubeczek (jeśli dziecko jeszcze w pełni nie potrafi korzystać z normalnych kubeczków); ulubiona zabawka (pluszak), wtedy dziecko czuje się bezpieczniej!

**Zgoda rodziców na przetwarzanie danych osobowych w Przedszkolu Niepublicznym MałoLatak**

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych syna/córki.....  
(imię i nazwisko dziecka)

w postaci danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko), adres zamieszkania ucznia, dane o rodzicach (imię, nazwisko adres zamieszkania - jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia), w tym wizerunku dziecka.

TAK

NIE

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

**Zgodnie z art. 14 i art. 7 ust.3 informuję, iż:**

- 1) Administratorem danych osobowych jest – Przedszkole **Niepubliczne MałoLatak** w Stróżewku, tel. 24 364 60 44; 511 300 133, e-mail: strozewko@op.pl
- 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do celów działalności/promocji Przedszkola Niepublicznego MałoLatak w Stróżewku.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane do czasu wycofania zgody.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia współpracy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa.
- 5) Ma Pan/Pani prawo do: dostępu do treści danych osobowych dziecka oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; b) do wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania (przez Panią/Pana), że przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka narusza RODO.
- 6) Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji działań w Przedszkolu.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.