

Umowa nr .....

### O świadczenie usług w Przedszkolu Niepublicznym MałoLatek

Zawarta w dniu ..... w Stróżewku pomiędzy:  
Przedszkolem Niepublicznym **MałoLatek**, reprezentowanym przez: Właściciela Przedszkola  
Pawła Goszczyckiego - zwanym dalej Przedszkolem.

a

Panią/Panem ..... -  
rodzicami/opiekunami prawnymi, zamieszkałymi w .....  
legitymującymi się dowodem osobistym (seria, numer) .....  
zwanymi dalej Rodzicem/Opiekunem Prawnym.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych, opiekuńczo –  
wychowawczych i żywienia dziecka:

.....

Imię i nazwisko dziecka

.....

PESEL

data i miejsce urodzenia

2. Zasady organizacji pracy Przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut i Regulamin  
Przedszkola (do wglądu w sekretariacie przedszkola).

#### § 2

1. Usługi świadczone przez Przedszkole Niepubliczne MałoLatek są odpłatne.
2. Opłata stała za Przedszkole, zwana dalej „czesnym” wynosi 550,00zł miesięcznie  
(słownie pięćset pięćdziesiąt złotych) \*.
3. Czesne jest płacone przez 12 miesięcy.
4. Wpisowe jest płacone jednorazowo w wysokości 300 zł najpóźniej w dniu podpisania  
umowy.
5. Opłata za Przedszkole jest jednakowa w każdym miesiącu działalności  
Przedszkola, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od  
pracy, „długich weekendów”, Wigilii oraz niezamierzonego zamknięcia przedszkola z  
przyczyn niezależnych od właściciela.
6. Każde dziecko ma prawo do tygodniowego, bezpłatnego okresu adaptacyjnego.

7. Jeśli do Przedszkola uczęszcza rodzeństwo, czesne ulega zmniejszeniu zgodnie z zapisami Regulaminu Przedszkola rozdział III ust 2 pkt. 2 i 3, również wpisowe ulega zmniejszeniu zgodnie z zapisami Regulaminu Przedszkola rozdział III ust. 3.
8. Wpisowe oraz czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotowi w przypadku rezygnacji przez Rodzica/Opiekuna Prawnego z usług świadczonych przez Przedszkole.
9. Opłaty dla wychowanków przedszkola mogą ulec zmniejszeniu w roku szkolnym ze względu na udzielone rabaty promocyjne, które określać będzie zarządzenie Właściciela Przedszkola.
10. Wyżej wymienione opłaty nie obejmują : wyprawki dla dziecka\*\*.
11. Przedszkole zapewnia:
  - a) podstawowe przybory szkolne,
  - b) bezpłatne zajęcia dodatkowe w ramach opłaty czesnego i zajęcia dodatkowe odpłatne: zgodnie z zamieszczoną na stronie internetowej ofertą ([www.malo-latek.pl](http://www.malo-latek.pl)).

### § 3

1. Czesne jest płacone miesięcznie do 5. dnia każdego miesiąca przelewem na konto :  
**70 1240 3174 1111 0010 9619 8565 PEKAO SA**  
lub **gotówką** w sekretariacie Przedszkola.
2. Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Przedszkola.

### § 4

1. Przedszkole zapewnia dzieciom cztery posiłki:
  - śniadanie
  - drugie śniadanie
  - obiad (I i II danie)
  - podwieczorekprzygotowane i podawane na terenie przedszkola.
2. Zmniejszenie czesnego do połowy kwoty przysługuje rodzicom, których dzieci:
  - 1) nie uczęszczały do przedszkola cały miesiąc,
  - 2) gdy liczba obecności w danym miesiącu nie przekroczyła 5 dni.
3. W przypadku nieobecności dziecka przez cały miesiąc w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) czesne wynosi 50zł.
4. Rodzice są zobowiązani osobiście lub telefonicznie powiadomić przedszkole o przewidywanym czasie nieobecności.
5. Rodzice są zobowiązani uprzedzić personel przedszkola o planowanym terminie powrotu dziecka do przedszkola z jednodniowym wyprzedzeniem w celu przygotowania dla niego posiłku na następny dzień.

## **§ 5**

1. Rodzice lub upoważnione przez nich osoby będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 18:00.
2. Przedszkole świadczy usługi, o których mowa w **§1** niniejszej umowy, przez cały rok w godzinach od 6:00 do 18:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Przedszkole zapewnia możliwość pozostawienia dziecka za dodatkową opłatą dłużej niż czas otwarcia po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodzica/opiekuna (najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia). Każda rozpoczęta nadgodzina pobytu dziecka w Przedszkolu wynosi 40 złotych.
4. Opłata za nadgodziny za miniony miesiąc będzie naliczana i pobierana w następnym miesiącu.

## **§ 6**

Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się:

1. Terminowo uiszczać opłaty.
2. Współpracować z Przedszkolem w procesie edukacji i wychowania dziecka.
3. Zapoznać ze Statutem i Regulaminem Przedszkola.

## **§ 7**

Rodzic/Opiekun Prawny oświadcza, że :

1. Wyraża zgodę na udział dziecka w wyjściach i wycieczkach przedszkolnych, transport autokarem zgodnie z regulaminem wycieczek.
2. Wyraża zgodę na udzielenie dziecku pomocy lekarskiej w razie potrzeby, np. wezwanie Pogotowia Ratunkowego.
3. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i swojego dziecka niezbędnych do realizacji zadań przedszkola, która szczegółowo jest określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy

## **§ 8**

Przedszkole może odstąpić od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. Rodzic/Opiekun Prawny nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za usługi świadczone przez Przedszkole.
2. Zachowanie dziecka będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicem/Opiekunem Prawnym a personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

## **§ 9**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 września 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku.

2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

#### **§ 10**

1. Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna Prawnego.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 12**

W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z umową odpowiednim do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.

#### **§ 13**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic/Prawny Opiekun

Właściciel Przedszkola  
lub osoba upoważniona

\* Uwagi :

*\*\* Wyprawka: szczoteczka i pasta do zębów, kubeczek, piżamka, pampersy (zapasowa bielizna dla młodszych dzieci), kapcie z podeszwą antypoślizgową zawiązywane lub zapinane na rzepy, strój gimnastyczny (biała koszulka i spodenki), chusteczki mokre i suche.*

**Zgoda rodziców na przetwarzanie danych osobowych w Przedszkolu Niepublicznym MałoLatak**

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych syna/córki.....

*(imię i nazwisko dziecka)*

w postaci danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko), adres zamieszkania ucznia, dane o rodzicach (imię, nazwisko adres zamieszkania - jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia), w tym wizerunku dziecka.

TAK

NIE

.....

*(podpis rodzica/opiekuna)*

**Zgodnie z art. 14 i art. 7 ust.3 informuję, iż:**

- 1) Administratorem danych osobowych jest – Przedszkole **Niepubliczne MałoLatak** w Stróżewku, tel. 24 364 60 44; 511 300 133, e-mail: strozewko@op.pl
- 2) Państwa dane osobowe przetwarzane będą do celów działalności/promocji Przedszkola Niepublicznego MałoLatak w Stróżewku.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są do czasu wycofania zgody.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia współpracy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa.
- 5) Ma Pan/i prawo do: dostępu do treści danych osobowych dziecka oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; b) do wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania (przez Panią/Pana), że przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka narusza RODO
- 6) Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji działań w Przedszkolu.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.